

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Основою для складання звіту є дані, зібрані здобувачем у вигляді письмових записів під час практики. Звіт складається індивідуально здобувачем відповідно до програми практики і повинен охоплювати всі питання її змісту.

Підготовка та оформлення звіту відбувається із дотриманням вимог Кодексу академічної етики НУХТ та Положення про забезпечення академічної доброчесності у НУХТ.

Загальний обсяг звіту – близько 50 сторінок рукописного тексту і 30 рисунків, схем і таблиць, операційні ескізи виконання виробу. Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4 з дотриманням вимог ЄСКД щодо оформлення технічної документації. Вимоги до креслень визначаються міжнародними стандартами ДСТУ ISO 128-30:2005.

Зміст звіту за розділами має точно відповідати змісту практики. За відсутності на підприємстві цеху, дільниці, відділу, техпроцесу відповідний розділ звіту слід заповнити записом: “Цех (дільниця, відділ, техпроцес) на підприємстві відсутній”.

Звіти складаються кожним здобувачем індивідуально і мають відображати результати тільки його особистої діяльності. Не допускається дослівне переписування матеріалів баз практики і літературних джерел.

Оформлений звіт та щоденник з відгуком про роботу здобувача за період практики мають бути підписані керівником практики від підприємства і засвідчені печаткою. Зразок титульної сторінки звіту з виробничої практики наведено у додатку А.